

**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Ceni, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB)  
STIKOM BALI**

**NOMOR: 710.1/ITBSTIKOM/WDS/X/22**

**TENTANG**

**PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA  
TAHUN 2022-2026  
MAGISTER KOMPUTER PROGRAM STUDI (S2) SISTEM INFORMASI  
DIREKTORAT PASCASARJANA  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI**

**MENIMBANG :**

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penyelenggaraan tugas-tugas pokok di lingkungan Direktorat Pascasarjana Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali diperlukan aturan-aturan yang menata, mengatur, dan mengelola tentang struktur organisasi dan tata kelola
- b. Bahwa untuk menunjang kinerja yang optimal, diperlukan penetapan struktur organisasi dan tata kelola Direktorat Pascasarjana tahun 2022-2026.
- c. Bahwa untuk itu perlu adanya Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali

**MENINGAT :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Pendidikan RI nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor: 357/KPT/I/2019 tanggal 07 Mei 2019 tentang Ijin Perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi menjadi Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali.



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 785/E/O/2022 Tanggal 02 November 2022 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Sistem Informasi Program Magister Pada Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali di Kota Denpasar Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Widya Dharma Shanti Denpasar.
7. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali Tahun 2019.
8. Surat Keputusan Yayasan Widya Dharma Shanti Denpasar Nomor 031/Y.WDS/VI/19 Tanggal 17 Juni 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali.

## MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI TENTANG PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA TAHUN 2022-2026 DIREKTORAT PASCASARJANA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI, sebagai berikut :

- Pertama** : Menetapkan struktur organisasi dan tata kelola tahun 2022-2026 Direktorat Pascasarjana Institut Teknologi Dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemai**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemai, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : [info@stikom-bali.ac.id](mailto:info@stikom-bali.ac.id) | website : [www.stikom-bali.ac.id](http://www.stikom-bali.ac.id)

Ditetapkan : di Denpasar  
Tanggal : 27 Oktober 2022

**Rektor**  
**ITB STIKOM Bali,**



**ITB STIKOM BALI**  
**Dr. Dadang Hermawan**  
**NIK. 02.63.001**

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor ITB STIKOM Bali
2. Pengembangan Sistem Informasi (PSI)
3. Yang bersangkutan
4. Arsip



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
**STIKOM BALI**

# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

## Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

## Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

## Kampus Abiansemai

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemai, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

Lampiran Surat Keputusan  
Direktur Pascasarjana ITB STIKOM Bali  
Nomor : 710.1/ITBSTIKOM/WDS/X/22

## STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA TAHUN 2022-2026 MAGISTER KOMPUTER PROGRAM STUDI (S2) SISTEM INFORMASI DIREKTORAT PASCASARJANA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

### BAB I

## STRUKTUR ORGANISASI MAGISTER KOMPUTER PROGRAM STUDI (S2) SISTEM INFORMASI DIREKTORAT PASCASARJANA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

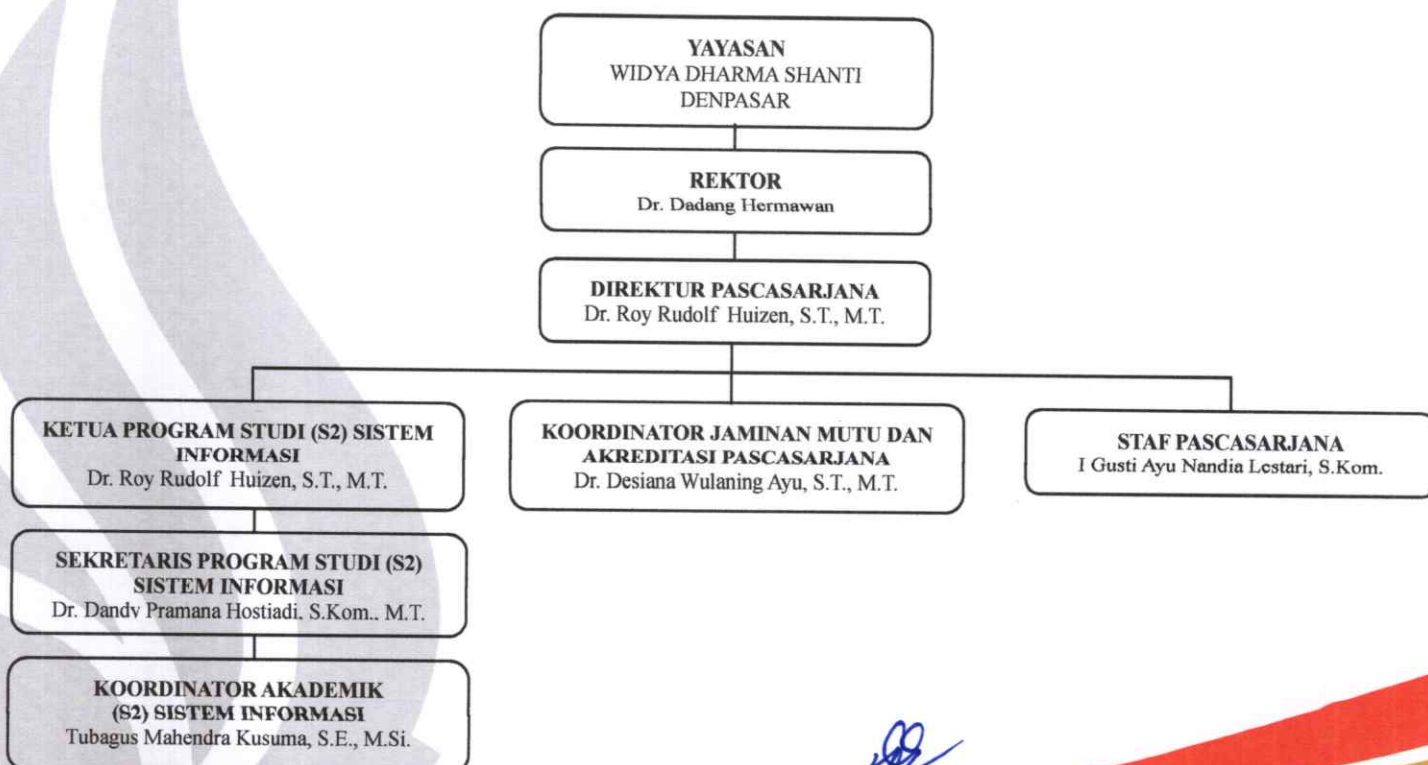
### Bagian Pertama

### Bagan dan Susunan Struktur Organisasi

#### Pasal 1

#### Bagan Struktur Organisasi

Gambar Bagan Struktur Organisasi Magister Komputer Program Studi (S2) Sistem Informasi Direktorat Pascasarjana Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali.



Always The First

**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansema**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansema, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

## Pasal 2 Susunan Organisasi

Susunan organisasi Direktorat Pascasarjana Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali terdiri atas :

- (1) Ketua Yayasan
- (2) Rektor
- (3) Direktur Pascasarjana
- (4) Ketua Program Studi (S2) Sistem Informasi
- (5) Sekretaris Program Studi (S2) Sistem Informasi
- (6) Koordinator Akademik (S2) Sistem Informasi
- (7) Koordinator Jaminan Mutu dan Akreditasi Pascasarjana
- (8) Staf Pascasarjana

## Bagian Kedua Badan Penyelenggara Pendidikan

### Pasal 3

- (1) Badan Penyelenggaraan Pendidikan Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali adalah Yayasan Widya Dharma Shanti Denpasar
- (2) Komposisi pengurus Yayasan, rincian tugas dan ketentuan lain yang berkaitan dengan Badan Penyelenggara diatur sesuai ketentuan perundang-undangan, anggaran dasar, dan anggaran rumah tangga Yayasan.
- (3) Yayasan memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut :
  - (a) Menetapkan Statuta Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali dan peraturan penata kelolaan kepegawaian.
  - (b) Menetapkan kebijakan umum Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali
  - (c) Mengesahkan rencana induk pengembangan, rencana strategis, rencana kerja, dan anggaran tahunan.
  - (d) Mengesahkan kode etik.
  - (e) Mengangkat dan memberhentikan Rektor.
  - (f) Mengesahkan usulan perubahan/ penyesuaian struktur organisasi.
  - (g) Melaksanakan pengawasan dan pengendalian umum atas pengelolaan non-akademik Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali.
  - (h) Melakukan penilaian terhadap kinerja Ketua.
  - (i) Menetapkan penerimaan, pengangkatan, dan pemberhentian pegawai.
  - (j) Menetapkan gaji, tunjangan, honorarium, bonus, dan imbal prestasi bagi pegawai.
  - (k) Mengesahkan pengembangan dan pengadaan sarana dan prasarana
  - (l) Menetapkan pangkat/golongan pegawai
  - (m) Membuat keputusan tertinggi terhadap permasalahan yang tidak dapat diselesaikan oleh Senat dan Ketua.
  - (n) Mengembangkan sumber alternatif pendanaan pendidikan.



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

## Bagian Ketiga Rektor

### Pasal 4 Fungsi Rektor

- (1) Rektor menjalankan fungsi pengelolaan Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali dan penanggungjawab utama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta seluruh kegiatan penunjang lainnya di Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali.
- (2) Dalam menjalankan fungsi pengelolaan Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali di bidang Tridharma Perguruan Tinggi, Tata Kelola, Keuangan, dan Pengembangan Sumber Daya, Rektor dibantu oleh unsur:
  - (a) Wakil Rektor yang merupakan unsur pimpinan di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali.
  - (b) Satuan Pengawas Internal.
  - (c) Satuan Pengawas Internal.
  - (d) Pengawasan dan Penjaminan Mutu.
  - (e) Pelaksana Akademis
  - (f) Penunjang Akademik atau Sumber Belajar
  - (g) Pelaksana Administratif dan Tata Usaha
  - (h) Unsur lain yang diperlukan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai nomenklatur, pemberdayaan tugas dan wewenang, pembentukan, penyelenggaraan, perubahan, dan penutupan unsur di bawah Rektor dan/ atau struktur organisasi dan tata kelola Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) STIKOM Bali diatur dengan keputusan Rektor.

### Pasal 5 Tugas dan Wewenang Rektor

Rektor mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- (1) Menyusun dan menyetujui rancangan/perubahan Statuta dan/ atau peraturan kepegawaian.
- (2) Menyusun dan menetapkan kebijakan, peraturan, dan standar operasional akademik dan non-akademik.
- (3) Menetapkan rencana induk pengembangan, rencana strategis, rencana kerja, dan anggaran tahunan.
- (4) Mengangkat dan memberhentikan pejabat struktural di bawah Rektor.
- (5) Mengangkat dan memberhentikan karyawan ITB STIKOM Bali
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen
- (7) Membina dan mengembangkan hubungan baik dengan lingkungan, masyarakat, dan alumni ITB STIKOM Bali.
- (8) Menyampaikan pertanggungjawaban kinerja dan keuangan kepada Yayasan.
- (9) Menjatuhkan sanksi bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau atau peraturan akademik.



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

**Pasal 6  
Peralihan Tugas Rektor**

- (1) Dalam hal Rektor berhalangan tidak tetap, tugas dan kewenangan Rektor dijalankan sementara oleh Wakil Rektor I.

**Bagian Keempat  
Direktur Pascasarjana**

**Pasal 7**

- (1) Memimpin dan menyelenggarakan pendidikan dan penelitian dalam lingkup program pascasarjana.
- (2) Mengurus segala keperluan terkait program pascasarjana.
- (3) Melaksanakan penjaminan mutu program magister.
- (4) Menjalin koordinasi dengan pejabat struktural dan unit lain di bawah grup/di luar grup ITB STIKOM Bali
- (5) Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi di lingkungan program pascasarjana.
- (6) Menjalin kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan dan instansi lain
- (7) Bertanggungjawab langsung kepada Rektor.
- (8) Melaksanakan tugas lain yang relevan dari atasan.
- (9) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi.
- (10) Melakukan pemutakhiran data secara berkala

**Bagian Kelima  
Pelaksana Akademik**

**Pasal 8**

**Ketua Program Studi S2 Sistem Informasi**

- (1) Memimpin dan menyelenggarakan pendidikan dan penelitian dalam lingkup Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (2) Mengurus segala keperluan terkait Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (3) Melaksanakan penjaminan mutu Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (4) Menjalin koordinasi dengan pejabat struktural dan unit lain di bawah grup/di luar grup ITB STIKOM Bali.
- (5) Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi di lingkungan Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (6) Menjalin kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan dan instansi lain
- (7) Bertanggungjawab kepada Direktur Program Pascasarjana.
- (8) Mengkoordinasikan dengan koordinator akademik dalam menyelenggarakan pendidikan dalam lingkup program pascasarjana.
- (9) Mengembangkan kurikulum dan publikasi ilmiah dalam lingkup program pascasarjana.



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

- (10) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi.
- (11) Melakukan pemutakhiran data secara berkala
- (12) Melaksanakan tugas lain yang relevan dari atasan.

**Pasal 9**

**Sekretaris Program Studi S2 Sistem Informasi**

- (1) Bertanggungjawab kepada Ka. Prodi dalam menyelenggarakan pendidikan dan penelitian dalam lingkup Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (2) Melaksanakan penjaminan mutu program Program Studi S2 Sistem Informasi..
- (3) Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi di lingkungan Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (4) Menjalin kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan dan instansi lain.
- (5) Mengkoordinasikan dengan koordinator akademik dalam menyelenggarakan pendidikan dalam lingkup program sarjana
- (6) Mengembangkan kurikulum dan publikasi ilmiah dalam lingkup program Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (7) Menjalin koordinasi dengan pejabat struktural dan unit di ITB STIKOM Bali.
- (8) Melaksanakan tugas yang relevan yang diberikan oleh atasan
- (9) Membuat Laporan ke atasan.
- (10) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi.
- (11) Melakukan pemutakhiran data secara berkala.

**Pasal 10**

**Koordinator Akademik S2 Sistem Informasi**

- (1) Melaksanakan kegiatan akademik yang meliputi penjadwalan perkuliahan, pengelolaan ujian, dan lainnya yang relevan, dalam lingkup Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (2) Melaksanakan penjaminan mutu Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (3) Menjalin koordinasi dengan pejabat struktural dan unit lain di ITB STIKOM Bali.
- (4) Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi di lingkungan Program Studi S2 Sistem Informasi.
- (5) Bertanggungjawab kepada Ka. Prodi Magister Sistem Informasi.
- (6) Melaksanakan tugas yang relevan yang diberikan oleh atasan.
- (7) Membuat laporan ke atasan
- (8) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi.
- (9) Melakukan pemutakhiran data secara berkala



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

## Bagian Keenam Satuan Pengawas

### Pasal 11

#### Koordinator Jaminan Mutu dan Akreditasi Pascasarjana

- (1) Menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu pada lingkup program pascasarjana.
- (2) Melaksanakan Penjaminan Mutu Program Magister.
- (3) Menjalin koordinasi dengan Pejabat Struktural dan Unit lain di ITB STIKOM Bali.
- (4) Mengkoordinasikan pelaksanaan Akreditasi Program Studi di lingkungan program pascasarjana
- (5) Bertanggungjawab kepada Direktur Program Pascasarjana
- (6) Melaksanakan tugas yang relevan yang diberikan oleh atasan.
- (7) Membuat Laporan ke atasan.
- (8) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi.
- (9) Melakukan pemutakhiran data secara berkala.

## Bagian Ketujuh Unsur Pelaksana Administratif

### Pasal 11

#### Staf Pascasarjana

- (1) Melaksanakan tugas dan berkoordinasi dengan Direktur Pascasarjana
- (2) Melaksanakan proses administrasi Pascasarjana
- (3) Mengurus surat-surat yang berhubungan dengan Pascasarjana
- (4) Menyusun agenda kegiatan sesuai dengan arahan atasan.
- (5) Melakukan korespondensi dengan pihak-pihak internal ataupun eksternal sesuai arahan dari atasan
- (6) Mengerjakan tugas lain yang relevan diberikan atasan.
- (7) Mengajukan usul-usul untuk kemajuan Lembaga
- (8) Membuat laporan ke atasan.
- (9) Berperan aktif di sosial media dalam mempromosikan Institusi
- (10) Melakukan pemutakhiran data secara berkala.



**Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

**Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

**Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

**BAB II  
TATA KELOLA MAGISTER KOMPUTER PROGRAM STUDI (S2) SISTEM INFORMASI  
DIREKTORAT PASCASARJANA  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI**

**Bagian Pertama  
Tata Kelola**

**Pasal 13  
Tata Kelola**

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana wajib menerapkan prinsip-prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik di lingkungan masing-masing, antar satuan organisasi di Direktorat Pascasarjana serta dengan instansi lain di luar Direktorat Pascasarjana sesuai dengan tugas masing-masing.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana dalam melaksanakan tugasnya berkewajiban mematuhi pedoman, peraturan Yayasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana bertanggungjawab atas kepemimpinan dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugasnya.
- (4) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana wajib mengawasi bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan, wajib mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (5) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
- (6) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk menyusun laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.
- (7) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Direktorat Pascasarjana menyampaikan laporan kepada Rektor untuk selanjutnya disusun sebagai laporan Direktorat Pascasarjana
- (8) Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasannya, tembusan laporan lengkap dengan semua lampiran-lampirannya disampaikan kepada satuan organisasi lainnya yang secara fungsional/ relevan mempunyai hubungan kerja





INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
**STIKOM BALI**

# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

## **Kampus Denpasar**

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

## **Kampus Jimbaran**

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

## **Kampus Abiansemal**

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : [info@stikom-bali.ac.id](mailto:info@stikom-bali.ac.id) | website : [www.stikom-bali.ac.id](http://www.stikom-bali.ac.id)

Ditetapkan : di Denpasar  
Tanggal : 27 Oktober 2022

Rektor :  
ITB STIKOM Bali



**ITB STIKOM BALI**

**Dr. Dadang Hermawan**  
**NIK. 02.63.001**